Formato de Actividades Dirección de Planeación. (1er semana de marzo).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 04 al 08 de marzo 2019.	1.-Taller de inducción a la planeación participativa del desarrollo municipal.	1.-Conocer lo mecanismos a implementar en la planeación del desarrollo y participación social	1.-taller de Inducción	1.-Taller realizado en Autlán Jalisco. Cucsur
	2.-Informacion requerida de transparencia	2.- Se brindo información a transparencia de acuerdo a lo solicitado	2.-informacion tiempo y forma	2.Realizacion y contestación entregada
	3.-Oficio de comisión dirigido a ING. Alexis Getsemaní Llamas Camacho.	3.- Oficio de comisión al taller en Autlán jal.	3.-Aisitencia al taller.	3.-Participacion en el taller.
	4.- Atención para la programación de Eventos.	4. Contar con un control de los eventos programados	4.- Tener una organización de los mismos.	4. – Monitoreo de agenda.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (2da semana de marzo).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
11 al 15 de marzo 2019.	1.- Realización y Entrega de memorándum a las direcciones o áreas	1.- Obtener los manuales de las direcciones e informes del mes.	1. – Memorándum entregados a cada dirección o área.	1.- información capturada
	2.- Se recibió oficio de transparencia.	2.- Se dio contestación en tiempo y forma sobre la información requerida.	2.- Se entrego oficio en tiempo y forma	2.- Información sin observaciones.
	3.- Oficio dirigido a oficialía mayor mano con mano.	3.- Solicitud de prestador de servicio social.	3.- Tener un resultado favorable.	3.- Oficio entregado.
	4.- Programación de eventos.	4.-Coordinacion de los eventos a realizar.	4.- Tener una organización de los mismos	4.- Tener buen resultado en los mismos.
	5. – Oficio de comisión entregado a oficialía mayor para Cd. Guzmán.	5.- tener un resultado favorable a Taller	5.- Asistencia al taller regional de capacitación de normatividad	5.- Participación en el taller.

	6.- Coordinación en asuntos del Plan de Centro Histórico; con directores desarrollo urbano, sindico y planeación.	convocado. 6.-Coordinacion sobre el Plan de Centro Histórico.	urbana. 6.- Armado de propuesta para presentarla ante Cabildo.	6.-Proyecto presentado y autorizado.
	7.- Formatos de plataforma de transparencia.	7.- Información requerida de transparencia.	7.-Tener los formatos en tiempo y forma.	7.-Informacion capturada

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (3ra semana de marzo).

Fecha (semana)	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
19 al 22 de marzo 2019.	1.-Recepcion de los manuales de organización, operación y procedimientos por direcciones o áreas. 2.-Reviciones agenda 3.- Conformación de COPPLADEMUN 4.- Participación en el Comité vecinal Fracc. Álamos. 5. Chequeo de manuales	1.- Contar con los manuales por cada dirección o áreas de forma correcta. 2.- Obtener un buen control en agenda 3. Tener conformado el COPPLADEMUN 4.-Tener un acercamiento con los vecinos del fracc. Álamos. 5. Tener los manuales de las direcciones o áreas.	1. – Manuales en tiempo y forma. 2.- Capturar eventos para tener un buen resultado 3.- Instalación de COPPLADEMUN 4.-Conformar el comité vecinal. 5. Tener los manuales en tiempo y forma.	1.-Archivos en físico y por vía correo electrónico. 2.- Información capturada 3.- ACTA REALIZADA 4.- No hubo resultados. 5. Tener los manuales corregidos.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (4ta semana marzo).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
25 al 29 de marzo 2019.	1.- Checar los eventos programados con oficialía mayor.	1.- Organización de los eventos	1.-Tener en orden los eventos programados.	1.-informacion capturada.

	2.-Chequeo de manual con director servicios públicos municipales. 3.-Coordinacion de COPPLADEMUN con alcaldesa Mónica Marín. 4.-REUNION con Sria. Laura para fechas de reuniones. 5.-Actividad con servicios públicos Municipales. 6.- Reunión con Síndico, Oficial Mayor, Planeación. 7. Oficio de comisión dirigido a Oficialía Mayor. 8.- Reunión a la ciudad de Zapopan Jalisco. 9. Entrega de invitaciones para conformar COPPLADEMUN a directores de escuelas, e instituciones, empresarios Y CIUDADANOS.	2.- Tener manual correcto. 3.- Coordinación de instalación de COPPLADEMUN 4.-Relacion de fechas programadas de alcaldesa mpal. 5.- Actividad pendiente 6. Preparando las temáticas para capacitación del personal de Ayuntamiento 7. Tener un control de oficio de comisión. 8. Primer foro Delimitaciones Territoriales en el Estado de Jalisco. 9.- invitarles a participar dentro del coppladem un.	2.- Manual correcto en tiempo y forma. 3.- Tener un buen resultado. 4.- Tener un control en fechas. 5.- Programación de acciones. 6.- Tener un buen resultado. 7. Oficio entregado 8. Tener un resultado favorable al primer foro. 9. Tener un buen coppladem un bien representado.	2.- Información capturada. 3.-Informacion capturada. 4.- Fechas capturadas 5.-Programacione de eventos a realizar podas, bollas, pinturas etc.. 6.- Reunión pendiente 7. Oficio recibido por Oficialía Mayor. 8. Participación Primer foro realizado en la ciudad de Zapopan Jal. 9. Invitaciones entregadas.